

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**  
**для тестирования претендентов на замещение**  
**должности директора государственного казенного учреждения**  
**Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг»**

1. Бюджетные ассигнования – это?
2. В какие сроки проводится повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте работника?
3. В какие сроки руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей?
4. В организациях, с какой численностью работающих, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?
5. В каких случаях руководитель организации несет полную материальную ответственность?
6. Через какие лицевые счета казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами?
7. В случае нарушения какого требования охраны труда работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника?
8. Влечет ли несоблюдение формы договора аренды здания или сооружения его недействительность?
9. С учетом чего работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера?
10. Где учитываются объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно при введении в эксплуатацию?
11. Казенное учреждение – это?
12. Вправе ли кредитор требовать при ликвидации казенного учреждения досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков?
13. Может ли казенное учреждение осуществлять приносящую доход деятельность?
14. Для каких целей предназначен Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
15. Допускается ли исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов досрочно?
16. Допускается ли расторжение по инициативе работодателя трудового договора с беременной женщиной?
17. Допускаются ли исправления в первичных документах?
18. Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить работодатель за совершение дисциплинарного проступка?
19. За счет каких средств казенное учреждение может приобрести оборудование?
20. За счёт каких средств работники проходят обязательные предварительные и периодические медосмотры?
21. Обязательно ли заключение письменного трудового договора при приеме на работу?

22. Имеет ли казенное учреждение право представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги?

23. Имеют ли обратную силу акты законодательства о налогах и сборах, устанавливающих повышающие налоговые ставки?

24. Какой этап процесса стратегического управления в организации является исходным?

25. Какие виды налогов и сборов установлены в Российской Федерации?

26. Какие из федеральных законов устанавливают ответственность за нарушение требований пожарной безопасности?

27. Что включает в себя банковская система Российской Федерации?

28. Какие существуют способы закупки товаров, работ и услуг?

29. На какие виды подразделяется государственный финансовый контроль?

30. Какие условия трудового договора не относятся к его обязательным условиям?

31. Каким документом регламентируются цели и предмет деятельности государственного казенного учреждения?

32. Каким документом утверждается областной бюджет?

33. Каков срок хранения материалов расследования несчастного случая у работодателя?

34. Посредством чего в бухгалтерском учете погашается стоимость объектов основных средств?

35. Какой документ оформляется в случае, когда при оприходовании материальных запасов имеются расхождения между фактическим наличием товара с данными документов поставщика?

36. Какой нормативно-правовой акт регулирует процедуру аттестации руководителя государственного казенного учреждения Ростовской области?

37. Какой нормативно-правовой акт регулирует процедуру назначения руководителя государственного казенного учреждения Ростовской области?

38. Какой орган власти осуществляет мероприятия по контролю за использованием государственного имущества Ростовской области, закрепленного за государственным казенным учреждением?

39. Какой период применяется при исчислении среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск?

40. Какой срок исковой давности дебиторской задолженности?

41. Когда завершается текущий финансовый год?

42. Когда ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим свое существование?

43. Когда составляется первичный учетный документ?

44. Кто имеет право представлять интересы государственного казенного учреждения без доверенности?

45. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда?

46. Когда ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование?

47. Лимит бюджетных обязательств – это?

48. Могут ли быть оспорены сведения, содержащиеся в отчете независимого оценщика?

49. Может ли быть произведена уплата налога за налогоплательщика иным лицом?

50. Может ли государственное казенное учреждение размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях?

51. Может ли государственное казенное учреждение создавать филиалы и открывать представительства?

52. На какой срок может быть заключен трудовой договор с руководителем государственного казенного учреждения Ростовской области?

53. На какой срок объекту основных средств присваивается инвентарный номер?

54. На каком праве государственное казенное учреждение владеет имуществом?

55. На кого в учреждении возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении?

56. На основании какого закона осуществляется размещение заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?

57. На что должна быть направлена программа деятельности государственного казенного учреждения?

58. Что может повлечь нарушение юридическим лицом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности?

59. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?

60. Какая основная цель деятельности государственного казенного учреждения?

61. Какие основные функции руководителя при организации процесса совместной деятельности?

62. По какой стоимости производится списание материальных запасов?

63. По какой стоимости учитываются бланки строгой отчетности на забалансовых счетах?

64. По чьему решению проводится реорганизация государственного казенного учреждения Ростовской области?

65. По чьей инициативе может производиться работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации?

66. Понятие «плановый период» это?

67. Что является целью планирования деятельности учреждения?

68. Что такое кредитная организация?

69. Как называется правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемый работниками и работодателем?

70. При каком страховом стаже оплата пособий по временной нетрудоспособности работника производится в размере 100% средней заработной платы?

71. Должен ли работник быть ознакомлен под роспись с приказом о приеме на работу?

72. С какой целью в учреждении производится инвентаризация?

73. Как называется специальный государственный орган, функцией которого является осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона?

74. Каков срок хранения личного дела работника после его увольнения?

75. Требуется ли обязательная аудиторская проверка государственного казенного учреждения?

76. В какой форме заключается трудовой договор?

77. Укажите документ, определяющий общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации?

78. Управленческие функции - это?

79. Через какой промежуток времени у работника возникает право на использование отпуска?

80. Что входит в состав предприятия как имущественного комплекса?

81. Что такое аудит?

82. Что такое бюджет?

83. Что такое дефицит бюджета?

84. Что такое кредиторская задолженность?

85. Что такое профицит бюджета?

86. Что является объектом налогообложения?

87. Что является основанием возникновения трудовых отношений?

88. Что является учредительными документами государственного казенного учреждения?

89. Является ли делимым имущество государственного казенного учреждения?

90. Что такое государственная услуга?

91. Что такое муниципальная услуга?

92. Маркетинговое исследование – это?

93. Маркетинговые коммуникации – это?

94. Что такое многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг?

95. Что такое межведомственный запрос?

96. Какие функции, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», выполняет уполномоченный МФЦ?

97. Каким нормативным правовым актом утверждено положение о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления?

98. Как определяется площадь сектора информирования и ожидания МФЦ?

99. Вправе ли уполномоченный МФЦ организовать предоставление государственных и муниципальных услуг в привлекаемых организациях?

100. Где закреплено определение «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»?

101. На какой срок заключается соглашение о взаимодействии между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления?

102. Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги в МФЦ не должно превышать?

103. Какие из условий обслуживания заявителей определены Правилами организации деятельности МФЦ?

104. Как осуществляется прием заявителей в МФЦ, расположенном на территории муниципального образования с численностью населения свыше 1 млн. человек, а также в административном центре субъекта Российской Федерации с численностью населения свыше 500 тыс. человек.

105. Что должен предложить работник МФЦ заявителю, в случае если он отказался от оценки качества предоставления оцениваемой услуги на любой стадии ее предоставления с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи?

106. Есть ли ограничение по количеству государственных и (или) муниципальных услуг, предоставление которых организует МФЦ при однократном обращении заявителя с комплексным запросом?

107. Какой орган власти осуществляет мониторинг и методическое обеспечение деятельности МФЦ?

108. МФЦ предоставляет только государственные и муниципальные услуги?

109. Какие документы не относятся к перечню документов, которые при обращении за получением государственных и муниципальных услуг представляются заявителем самостоятельно и не подлежат получению по каналам межведомственного взаимодействия?

110. Сколько окон (рабочих мест), оборудованных персональными компьютерами с возможностью доступа к информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам, электронной системой управления очередью, должен включать в себя сектор информирования и ожидания МФЦ?

111. Является ли окно (рабочее место) в секторе информирования и ожидания МФЦ, предназначенное для свободного использования заявителями, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам, электронной системой управления очередью, окном приема и выдачи документов?

112. Кем утверждается схема размещения МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ, организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

113. Какая парковка располагается на территории, прилегающей к МФЦ?

114. Взимается ли МФЦ дополнительная плата за оформление документов и заявлений по формам, установленным законодательством Российской Федерации, при предоставлении государственных и муниципальных услуг, оказание которых осуществляется в МФЦ?

115. Комплексный запрос – это?

116. Как определяется количество окон приема и выдачи документов в секторе приема заявителей МФЦ?

117. Может ли быть увеличено количество окон приема и выдачи документов МФЦ?

118. Какое количество окон приема и выдачи документов может включать территориально обособленное структурное подразделение (офис) МФЦ?

119. Может ли МФЦ обеспечивать выезд работника к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг?

120. Чем оборудуется рабочее место работника МФЦ?

121. Кем определяется график выездного обслуживания МФЦ?

122. Кем определяется график работы территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ?

123. Является ли работник МФЦ должностным лицом?

124. Привлекаются ли к ответственности работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ?

125. Каким нормативным правовым актом утверждены требования к хранению в МФЦ документов, являющихся результатами предоставления государственных услуг?

126. Сколько защищенных каналов связи организуется в МФЦ?

127. Кто осуществляет уведомление МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг?

128. Может ли соглашение о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и органом власти содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации?

129. Для чего МФЦ оборудуется каналами связи, защищенными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации?

130. Какой срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос?

131. Что такое единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги?

132. Что такое административный регламент?

133. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме является правом или обязанностью органа власти?