



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018

г. Ростов-на-Дону

№ 12/1

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 10.07.2014 № 33/1 «Об организации проведения в Региональной службе по тарифам Ростовской области конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв»

В целях приведения правового акта Региональной службы по тарифам Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

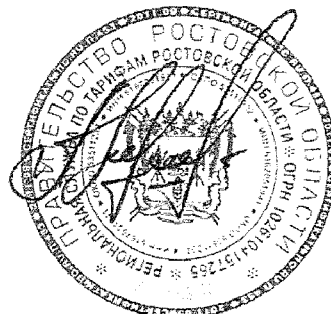
1. Внести следующие изменения в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 10.07.2014 № 33/1 «Об организации проведения в Региональной службе по тарифам Ростовской области конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв»:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в установленном порядке.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам
Ростовской области**



А.В. Лукьянов

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба) в Региональной службе по тарифам Ростовской области (далее – Служба) и конкурса на включение в кадровый резерв Службы (далее – конкурс).

2. Решение о проведении в Службе конкурса принимается руководителем Службы и оформляется приказом.

3. Конкурс не проводится:

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении государственного гражданского служащего Ростовской области (далее - гражданский служащий) на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области.

4. Конкурс может не проводиться при назначении на:

отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 234 «О

вопросах замещения отдельных должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;

должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе отдел делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения Региональной службы по тарифам Ростовской области (далее – отдел делопроизводства) осуществляет размещение на официальных сайтах Службы и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также иную информацию, предусмотренную Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Службу:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от

27.07.2004 № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Региональной службе по тарифам Ростовской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Службы.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Службу:

а) заявление на имя руководителя Региональной службы по тарифам Ростовской области;

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

8.1. Документы, необходимые для участия в конкурсе, указанные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Службу гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Службы вправе перенести сроки их приема.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Службу, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с

ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Службы после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем Службы.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем Службы о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

12. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Отдел делопроизводства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса осуществляет размещение на официальных сайтах Службы и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданский служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. На втором этапе, включающем в себя тестирование, а также заседание конкурсной комиссии, проводится оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в

порядке, установленном пунктом 19 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

15. Отдел делопроизводства осуществляет информирование кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме, при этом кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием указанной информационной системы в 7-дневный срок со дня его завершения, а также размещение информации о результатах конкурса в этот же срок на официальных сайтах Службы и указанной информационной системы в сети «Интернет».

16. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Службы, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Начальник отдела делопроизводства,
кадровой работы и материально-технического
обеспечения управления контрольной
работы и организационного обеспечения
Региональной службы по тарифам
Ростовской области



О.И. Евтушенко

ПОРЯДОК РАБОТЫ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Ростовской области в Региональной службе по тарифам ростовской области и
конкурса на включение в кадровый резерв Региональной службы по тарифам
Ростовской области

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области создается конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и утверждается постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

5. Конкурсная комиссия проводит заседание при наличии не менее двух кандидатов.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только её членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области либо отказа в таком включении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

9. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя конкурсной комиссии:

9.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

9.2. Принимает решение о неучастии члена конкурсной комиссии в голосовании при возникновении у него конфликта интересов.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

10.1. Готовит рабочие документы к заседанию конкурсной комиссии.

10.2. По результатам голосования готовит проект решения конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

11. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на основании решения конкурсной комиссии издается приказ Региональной службы по тарифам Ростовской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается с ним служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Региональной службы по тарифам Ростовской области о включении его в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

12. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области конкурсной комиссией принимается решение о включении победителя конкурса в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области, на основании которого издается приказ Региональной службы по тарифам Ростовской области о включении победителя конкурса в кадровый резерв Региональной службы по тарифам Ростовской области.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, руководитель Региональной службы по

тарифам Ростовской области может принять решение о проведении повторного конкурса.

Начальник отдела делопроизводства,
кадровой работы и материально-технического
обеспечения управления контрольной
работы и организационного обеспечения
Региональной службы по тарифам
Ростовской области



О.И. Евтушенко