



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 № 23/01-01/88

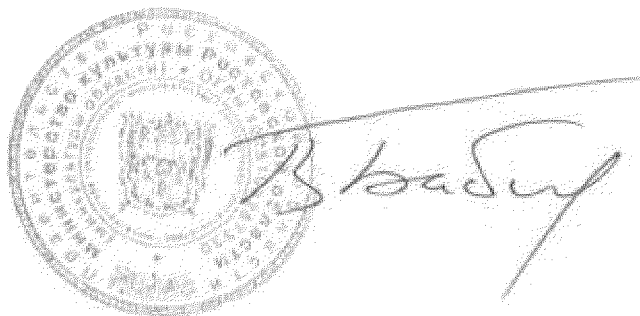
г. Ростов-на-Дону

Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности министерства культуры Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях обеспечения антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих министерства культуры Ростовской области, а также исключения злоупотреблений на государственной службе министерство культуры Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в деятельности министерства культуры Ростовской области (далее – антикоррупционный стандарт) согласно приложению.
2. Государственным гражданским служащим министерства культуры соблюдать антикоррупционный стандарт, утвержденный настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра культуры – начальника отдела правовой и кадровой работы Дмитриеву А.А.

Министр



В.Н. Бабин

Приложение к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 20.02.2018 № 23/01-01/88

Антикоррупционный стандарт в деятельности
министерства культуры Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности министерства культуры Ростовской области (далее – антикоррупционный стандарт) разработан в целях повышения эффективности противодействия коррупции, совершенствования деятельности министерства культуры Ростовской области и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2. Под антикоррупционным стандартом понимается совокупность законодательно установленной системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.3. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности министерства культуры Ростовской области при осуществлении своих функций и исполнения полномочий.

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения государственными гражданскими служащими министерства культуры Ростовской области.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих»;

Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции»;

Областной закон от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»;

постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 246 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

постановление Правительства Ростовской области от 22 сентября 2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области».

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерстве культуры Ростовской области раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области;

ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения государственных гражданских служащих министерства культуры Ростовской области о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления, обращения и заявления государственных гражданских служащих министерства культуры Ростовской области и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Ростовской области, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области министерства культуры Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов в министерстве культуры Ростовской области (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

2. Обязанности государственного гражданского служащего министерства культуры Ростовской области

2.1. В целях предотвращения коррупции государственный гражданский служащий министерства культуры Ростовской области (далее – гражданский служащий) обязан:

2.1.1. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

2.1.2. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта, в частности в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме того гражданский служащий имеет право обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную службу в министерстве культуры Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденную приказом министерства культуры Ростовской области от 02.03.2016 № 64 «О Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную службу в министерстве культуры Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению);

2.1.3. в случае замещения должности государственной гражданской службы, включенной в Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры Ростовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры Ростовской области), в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению в целях получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации (или) выполнение в данной организации

работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, при этом гражданский служащий обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Ростовской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

2.1.4. в случае замещения должности государственной гражданской службы, включенной в Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры Ростовской области, ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2.1.5. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

2.1.6. предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2.1.7. получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

2.1.8. соблюдать положения приказа министерства культуры Ростовской области от 28.01.2014 № 26.1 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». Гражданскому служащему разрешается в установленном порядке выкупить подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, и переданный им в министерство культуры Ростовской области,;

2.1.9. передавать принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может

привести к конфликту интересов;

2.1.10. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи государственного имущества другим лицам;

2.1.11. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

2.1.12. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.1.13. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.14. воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3. Запреты, связанные с государственной гражданской службой

3.1. В рамках антикоррупционного поведения гражданскому служащему запрещается:

3.1.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа;

3.1.2. приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

3.1.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в министерстве культуры Ростовской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.1.4. получать в связи с исполнением должностных обязанностей

вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

3.1.5. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.1.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

3.1.7. разглашать и использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством, или служебную информацию, ставшие известными гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе после увольнения с государственной гражданской службы;

3.1.8. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.1.9. принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.1.10. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Правительства Ростовской области либо министерства культуры Ростовской области, если это не входит в его должностные обязанности;

3.1.11. оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

3.1.12. использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его

должностные обязанности;

3.1.13. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.1.14. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

3.1.15. использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность органов исполнительной власти, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3.1.16. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.1.17. исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение;

3.1.18. допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.1.19. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

3.2. Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой

4.1. Гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае;

4.1.1. признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае

наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

4.1.7. наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

4.1.9. непредставления установленных Федеральным закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

4.1.10. утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4.1.11. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

4.1.12. непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».