



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2021 № 889

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о премировании директора государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» и целевых показателей работы учреждения и его директора

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлениями Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и от 24.03.2021 № 216 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения», подведомственного Правительству Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о премировании директора государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» согласно приложению № 1.

1.2. Целевые показатели работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» и его директора согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области

Постановление вносит
заместитель Губернатора
Ростовской области –
руководитель аппарата
Правительства
Ростовской области
Артемов В.В.



И.А. Гуськов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.10.2021 № 889

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании директора
государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Управление транспортного обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании директора государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлениями Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и от 24.03.2021 № 216 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения», подведомственного Правительству Ростовской области», в целях стимулирования директора государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» (далее – учреждение) в повышении эффективности деятельности учреждения, качества оказываемых услуг и работ, проявлении инициативы при выполнении задач, поставленных Правительством Ростовской области (далее – учредитель).

1.2. Премирование директора может производиться за счет средств субсидий из областного бюджета (бюджетных средств) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Виды премиальных выплат директору учреждения

2.1. Премиальные выплаты директору учреждения производятся по итогам работы за календарный период (квартал, год).

2.2. По решению учредителя в отдельных случаях директору учреждения может быть выплачена премия по итогам работы за иной период при достижении высоких показателей в деятельности учреждения, обеспечении проведения особо значимых мероприятий и проектов (далее – единовременная премия).

Выплата единовременной премии может быть приурочена к профессиональному празднику, юбилейной дате.

3. Условия премирования директора учреждения

3.1. Премирование директора учреждения по итогам работы за календарный период (квартал, год) за счет бюджетных средств производится с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его директора.

3.2. Основаниями для выплаты единовременной премии могут являться: выполнение директором учреждения особо важных заданий и поручений; обеспечение проведения особо значимых мероприятий и проектов, в том числе в сфере транспортного обслуживания;

празднование профессионального праздника – День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта;

празднование юбилейных дат: 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения директора учреждения.

3.3. Премияльные выплаты не выплачиваются директору учреждения:

при наличии неснятых дисциплинарных взысканий;

при превышении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава, установленного учредителем (далее – предельный уровень соотношения).

При расчете предельного уровня соотношения необходимо руководствоваться пунктом 20 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Размер и порядок премирования директора учреждения за счет бюджетных средств

4.1. Конкретный размер премии директору учреждения по итогам работы за календарный период (квартал, год) за счет бюджетных средств определяется по результатам оценки (критериев) целевых показателей работы учреждения и его директора, при наличии финансовых возможностей для формирования премиального фонда за счет экономии бюджетных средств (в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда) и может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

4.2. Для принятия решения о премировании директора учреждения за счет бюджетных средств учредителю представляется ходатайство в адрес заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области. Ходатайство направляется учреждением и должно содержать информацию о периоде премирования, выполнении целевых показателей работы учреждения и его директора в отчетном периоде (в случае рассмотрения возможности выплаты премии по итогам работы за календарный период (квартал, год), предлагаемом размере премии и источнике ее выплаты, а также о достаточности средств в фонде оплаты труда учреждения для выполнения всех обязательств перед работниками по выплате заработной платы.

4.3. По итогам рассмотрения ходатайства в течение 10 рабочих дней учредитель принимает решение о выплате (отказе в выплате) премии за счет бюджетных средств и конкретном размере премии.

5. Премирование директора учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности

5.1. Премииальные выплаты, устанавливаемые директору учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, производятся в соответствии с решением Правительства Ростовской области.

5.2. Для принятия решения о премировании директора учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, учредителю представляется ходатайство в адрес заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области. Ходатайство направляется учреждением и должно содержать информацию о периоде премирования, предлагаемом размере премии и источнике ее выплаты, а также о достаточности средств в фонде оплаты труда учреждения для выполнения всех обязательств перед работниками по выплате заработной платы.

6. Заключительные положения

6.1. Ходатайства и документы, необходимые для согласования всех видов премиальных выплат директору учреждения, указанных в настоящем Положении, направляются посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

6.2. Все виды премий директору учреждения выплачиваются по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

6.3. Решение учредителя о выплате премии оформляется распоряжением Правительства Ростовской области (по аппарату).

6.4. Премииальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.10.2021 № 889

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
работы государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» и его директора

1. К целевым показателям работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление транспортного обеспечения» (далее – учреждение) и его директора относятся показатели государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иные показатели эффективности деятельности учреждения и его директора.

2. Показатели государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – показатели государственного задания):

2.1. К показателям государственного задания относятся:

выполнение показателей объема работы (государственной услуги), установленных государственным заданием (далее – показатели объема);

выполнение показателей качества работы (государственной услуги), установленных государственным заданием (далее – показатели качества).

2.2. Критерии и результативность показателей государственного задания за отчетный год приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

КРИТЕРИИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ
показателей государственного задания за отчетный год

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Результат оценки показателя (баллов)
1	2	3	4
1.	Выполнение показателей объема	менее установленных на отчетный год значений показателей объема с учетом допустимого (возможного) отклонения равно или более установленных на отчетный год значений показателей объема с учетом допустимого (возможного) отклонения	0 1

1	2	3	4
2.	Выполнение показателей качества работы	менее установленных на отчетный год значений показателей качества с учетом допустимого (возможного) отклонения равно или более установленных на отчетный год значений показателей качества с учетом допустимого (возможного) отклонения	0 1

2.3. Если показатели государственного задания оцениваются за иной отчетный период, и в государственном задании установлены плановые показатели достижения результатов за данный период, то оценка показателей государственного задания за данный период осуществляется аналогично оценке за отчетный год в соответствии с таблицей № 1.

При этом для оценки берутся установленные в государственном задании плановые показатели объема и качества, необходимые к достижению за отчетный период.

2.4. Если показатели государственного задания оцениваются за иной отчетный период, и при этом в государственном задании не установлены плановые показатели достижения результатов за данный период, то оценка показателей государственного задания за данный период осуществляется в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

КРИТЕРИИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ
показателей государственного задания за иной отчетный период

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Результат оценки показателя (баллов)
1	2	3	4
1.	Выполнение показателей объема	имеются обоснованные жалобы от потребителей работы (государственной услуги) в части предоставляемого объема работы (государственной услуги) отсутствие жалоб от потребителей работы (государственной услуги) в части предоставляемого объема работы (государственной услуги)	0 1
2.	Выполнение показателей качества работы	имеются обоснованные жалобы от потребителей работы (государственной услуги) в части предоставляемого качества работы (государственной услуги)	0

1	2	3	4
		отсутствие жалоб от потребителей работы (государственной услуги) в части предоставляемого качества работы (государственной услуги)	1

3. Иные показатели эффективности деятельности учреждения и его директора, критерии и результативность их выполнения приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

КРИТЕРИИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ
иных показателей эффективности деятельности
учреждения и его директора за отчетный период

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Результат оценки показателя (баллов)
1	2	3	4
1.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем работников	зарегистрированы случаи травматизма работников на рабочем месте за отчетный период	0
		случаи травматизма работников на рабочем месте за отчетный период не зарегистрированы, имеются замечания со стороны контролирующих и надзорных органов (в части охраны труда)	1
		отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников на рабочем месте за отчетный период и отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов (в части охраны труда)	2
2.	Эффективное использование бюджетных средств	наличие просроченной кредиторской задолженности (по оплате труда, взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	0
		отсутствие указанной кредиторской задолженности	1

1	2	3	4
3.	Информационная открытость учреждения	на сайте www.bus.gov.ru не размещена информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, государственном задании, бухгалтерская отчетность указанная информация размещается своевременно	0 1
4.	Исполнительская дисциплина	исполнение контрольных документов, отчетов, поручений, ответов на запросы осуществляется с нарушением сроков и не в полном объеме исполнение контрольных документов, отчетов, поручений, ответов на запросы осуществляется в полном объеме, при этом с нарушением срока исполнение контрольных документов, отчетов, поручений, ответов на запросы осуществляется своевременно и в полном объеме	0 1 2
5.	Соблюдение антикоррупционного законодательства	наличие нарушений в сфере антикоррупционного законодательства отсутствие нарушений в сфере антикоррупционного законодательства	0 1
6.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Ростовской области	квота не выполняется квота выполняется	0 1

4. Оценка выполнения целевых показателей работы учреждения и его директора.

4.1. Оценка эффективности деятельности учреждения и его директора производится по всем целевым показателям работы учреждения и его директора.

4.2. Для оценки выполнения целевых показателей работы учреждения и его директора используются представленные учреждением сведения, информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru, отчеты о выполнении государственного задания, результаты проверок контролирующими и надзорными органами.


4.3. Количество целевых показателей работы – 8, из них:
показателей государственного задания – 2;
иных показателей эффективности деятельности учреждения
и его директора – 6.

4.4. Максимальное значение суммы оценки целевых показателей работы
учреждения и его директора составляет 10 баллов, из них:
по показателям государственного задания – 2 балла;
по иным показателям эффективности деятельности учреждения
и его директора – 8 баллов.

4.5. Допустимое значение суммы оценки целевых показателей работы
учреждения и его директора составляет 8 баллов, из них:
по показателям государственного задания – 2 балла;
по иным показателям эффективности деятельности учреждения
и его директора – 6 баллов.

Потеря балла допустима по показателям: «Обеспечение комплексной
безопасности учреждения и пребывающих в нем работников»
и «Исполнительская дисциплина».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин